

План методической работы на 2024-2025 уч/год

Методическая тема:

«Современная школа: Единство обучения и воспитания»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя;
 2. реализация образовательной программы начального, основного и общего образования;
 3. реализация обновленных ФГОС НОО и ООО;
 4. разработка рабочих программ по дисциплинам в Конструкторе рабочих программ на сайте edsoo.ru;
 5. повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на обновленный ФГОС, качества обучения учащихся;
 6. оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
 7. совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
 8. освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
 9. совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
 10. активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
 11. совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов;
 12. формирование функциональной грамотности учащихся;
 13. разработка и реализация ИОМ педагогов.
2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
совершенствование информационной компетентности педагогов.
3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
методическое обеспечение учебных предметов, учебных планов и программ в соответствии с требованиями новых ФГОС;
информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения;
организация МО учителей-предметников, активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций, самоанализ, самоконтроль своей деятельности.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

- Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
- Устава школы,
- Локальных актов,
- Программы развития школы,
- Годового плана работы школы,
- Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы
- Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.
- Использования информации о передовом опыте методической службы в школах района, округа.

Направления методической работы:

- 1) Аттестация учителей.
- 2) Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
- 3) Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
- 4) Внеурочная деятельность по предмету.
- 5) Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
- 6) Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребенка.
- 7) Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- 8) Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- 9) Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.
- 10) Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- 11) Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- 12) Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет				
Методический совет				
Методические объединения				
Филологический цикл (русский язык, литература, иностранный язык)	Технологический математический цикл (математика, физика, информатика, технология)	Начальные классы и физическая культура	Естественный цикл (химия, биология, география, история, ОБЖ)	Социальный цикл (педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь, классные руководители)
Интеллектуально-творческое общество учащихся				

Формы методической работы:

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
<ul style="list-style-type: none"> - педсовет; - методический совет; - методические объединения; - научное общество учащихся; - семинар; - практикум; - практические конференции; - школы передового опыта; - мастер-класс; - открытые уроки; - творческие группы; - предметные недели; - творческие отчеты; - внеклассные мероприятия по предмету; - экскурсии; - аттестация педагогических кадров; - курсовая подготовка учителей 	<ul style="list-style-type: none"> - школьные методические объединения педагогов; - групповые методические консультации; - предметные тематические недели; - семинары 	<ul style="list-style-type: none"> - самообразование; - разработка творческой темы; - взаимопосещение уроков; - самоанализ; - наставничество; - собеседование; - консультации; - посещение уроков администрацией; - анализ планов уроков

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

- Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
- Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
- Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
- Составление краткого описания предъявленного опыта и

создание информационной базы.

- Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.

- Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.

- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

- Самообразование.

- Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.

- Рефлексия и анализ собственной деятельности

- Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

- Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.

- Разработка собственных средств наглядности.

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;

2. Анализ посещенных мероприятий;

3. Взаимопосещение мероприятий;

4. Заслушивание докладов и сообщений; Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;

5. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;

6. Анкетирование и социологические исследования;

7. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;

8. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;

9. Обмен педагогическим опытом;

10. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег инноваторов;

11. Анализ методической и управленческой документации;

12. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Индивидуальная методическая работа учителя

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных ШМО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1. выбор методической темы;

2. выбор темы и комплекса промежуточных заданий;

3. формулирование итогового задания с последующим уточнением;

4. определение тематики открытых и экспериментальных уроков.

Руководитель ШМО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

Работа педагогов над темами самообразования.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов, создание личных сайтов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки,

доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, повышении компетенции и как следствие, повышение профессиональной категоричности или ее подтверждение.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Циклограмма методической работы на 2024-2025 уч/г

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	по плану	Руководитель ШМО
2	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора по МР
3	Педагогические советы	по плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в РМО, пед. интернет – сообществах, вебинарах	в течение года	Администрация
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Администрация
6	Предметные недели	по плану	Администрация
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация учителя - предметники
8	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь-декабрь	Администрация учителя - предметники
9	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация учителя - предметники
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Администрация
12	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

Актуальной формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. В 2024-2025 учебном году будет проведено 4 тематических педсовета.

Анализ работы школы за прошедший год, стратегия развития МБОУ «ССОШ № 1» и задачи на новый учебный год.

- Итоги обучения по четвертям.
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
- О завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х,11-х классах.
- Об окончании основной общеобразовательной школы.
- Об окончании средней общеобразовательной школы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- тематические мастер классы (по домашнему заданию,

- проблемному обучению, интеграции предметов и т.д.)
- анкетирование обучающихся и учителей;
 - деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Педагогические советы

№ п/п	Заседания педагогического совета, вопросы	Сроки	Ответственные
1.	<p>Анализ итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. 2. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 3. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2024/25 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 4. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год. 5. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО 	Август	Зам. дир. по УВР
2.	<p>Качество образования как основной показатель работы школы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 2. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 	Ноябрь	Зам. дир. по УВР, ВР
3.	<p>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности 	Январь	Зам. дир. по УВР, ВР
4.	<p>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p>	Апрель	Зам. дир. по УВР, ВР

	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>2. Результаты: достижения и проблемы реализации проектов «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты»</p> <p>3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. «Орлята России»</p> <p>4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания</p>		
5.	<p>«О допуске к ГИА»</p> <p>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2025 году</p>	Май	Зам. дир. по УВР
6.	<p>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</p> <p>1. Анализ результатов ВПР.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</p>	Май	Зам. дир. по УВР
7.	<p>«Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»</p> <p>1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году.</p> <p>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p> <p>3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</p>	Июнь	Зам. дир. по УВР

План заседаний методического совета

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	
Методические советы			
1. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024 - 2025 учебном году. Реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО. Утверждение плана методической работы школы на 2024- 2025 уч.г.	с е н т я б р ь	Зам.директора по УВР, руководители МО	
2. Заседание расширенного координационного совета школы с приглашением классных руководителей и учителей предметников, работающих в 9 классах, педагогов дополнительного образования	о к т я б р ь	Зам. директора по УВР школы и ЦДО	
3. Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией	м а р т	Зам. директора по УВР, руководитель МО, социально-психологическая служба	
4. Творческие отчеты МО учителей- предметников по реализации методической темы.	а п р е л ь	Руководители МО	
4. Работа школьных методических объединений.			
Планирование работы на год. План мероприятий по реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий	Август	Руководители МО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Сентябрь-май	Руководители МО

Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители МО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь - январь	Руководители МО
Подготовка	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	Ноябрь, март	Руководители МО
Анализ результатов работы за год, мониторинг качества обучающихся по предметам.	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители МО

Работа с педагогическими кадрами

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора п УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора п УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора п УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза	по графику		Зам. директора по УВР
Прохождение	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС ООО, СОО	по графику		зам. директора по УВР

курсов ой подготовки			
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов	Согласно планам работы МО	Руководители МО

Управление методической работой

График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Классные журналы			*		*			*		*	
Календарно - тематическое планирование		*			*					*	
Выполнение учебных программ					*					*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Классные журналы

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического

планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.
Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок. Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле

График предметных недель

ШМО	Сроки	Ответственные
Начальных классов и учителей физической культуры	Ноябрь	Руководитель МО
Технолог-математический цикл	Декабрь	Руководитель МО
Филологический цикл	Январь	Руководитель МО
Естественного цикла	Февраль	Руководитель МО
Социального цикла (неделя детской книги)	Март	Руководитель МО
Начальных классов и учителей физической культуры (неделя здоровья)	Апрель	Руководитель МО

План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся, на 2024-2025 учебный год

МБОУ «ССОШ №1»

Цель: создание условий для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.
4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
5. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.
6. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей

Одним из показателей успешности вхождение в мировое образовательное пространство является выполнение образовательных международных стандартов, в которых формирование функциональной грамотности обозначено в качестве одной из приоритетных задач. Формирование функциональной грамотности – это условие

становления динамичной и творческой, ответственной и конкурентоспособной личности. На первый план в школе выдвинута программа развития у обучающихся читательской грамотности как основы формирования функциональной грамотности разных направлений: математической, естественнонаучной, финансовой, глобальных компетенций, критического мышления.

Данная программа включена в структуру основной образовательной программы и является одним из инструментов, обеспечивающих достижение планируемых результатов основного образования в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО.

Функциональная грамотность – это способность человека использовать навыки чтения и письма в условиях его взаимодействия с социумом (оформить счет в банке, прочитать инструкцию, заполнить анкету обратной связи и т. д.), то есть это тот уровень грамотности, который дает человеку возможность вступать в отношения с внешней средой и максимально быстро адаптироваться и функционировать в ней. Ребёнок должен уметь свободно использовать навыки чтения и письма в целях получения информации из текста и в целях передачи такой информации в реальном общении, общении при помощи текстов и других сообщений.

Функциональное чтение – это чтение с целью поиска информации для решения конкретной задачи или выполнения определенного задания. При функциональном чтении используют приемы просмотрового чтения (сканирования) и аналитического чтения (выделение ключевых слов, подбор цитат, составление схем, графиков, таблиц).

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Результат – индикатор реализации мероприятия
1.	Определение школьного координатора по вопросам формирования и оценки функциональных грамотностей обучающихся (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление).	Октябрь 2024	Директор	Нормативнакт
2.	Формирование школьной команды с целью методической поддержки педагогов муниципальных общеобразовательных организаций.	Октябрь 2024	Заместитель директора поУВР	Нормативнакт
3.	Разработка и проведение семинаров-совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с руководителями ШМО	Октябрь 2024	Заместитель директора поУВР	Протокол
4.	Формирование баз данных педагогов и обучающихся МБОУ «ССОШ № 1» посредством регистрации на федеральной платформе https://fg.reshe.edu.ru/	Октябрь 2024	Заместитель директора поУВР	
5.	Обеспечение прохождения обучающимися	декабрь 2024	Заместитель	Результаты

	входной диагностики на федеральной платформе https://fg.reshe.edu.ru/ с целью определения уровня сформированности функциональных грамотностей		директора по УВР	мониторинг
6.	Разработка плана мероприятий по методическому сопровождению педагогов школьной командой	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР	Приказ директора
7.	Организация участия управленческой команды и педагогов МБОУ «ССОШ №1» в курсах повышения квалификации по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с учетом выявленных результатов диагностики	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР	Удостоверения
8.	Обеспечение возможности включения в рабочие программы воспитания элементов, направленных на формирование функциональных грамотностей обучающихся, разработанных высшими учебными заведениями, РДШ, областным молодежным центром	Май 2025	Заместитель директора по ВР	Рабочие программы
9.	Формирование комплекса программ дополнительного образования обучающихся, направленных на формирование функциональных грамотностей и методических рекомендаций по разработке соответствующих программ	Январь – май 2025	Заместитель директора по ВР	Рабочие программы план мероприятия
10.	Анализ эффективности реализации школьного плана мероприятий по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Июнь 2025	Заместитель директора по УВР	Справка

Формирование читательской грамотности

	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика: тест на оценку сформированности навыков чтения из методического комплекса "Прогноз и профилактика проблем обучения в 3-6 классах"	Учителя рус. языка и литературы	декабрь
2.	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию правильного чтения"	Учителя-предметники	В течение года
3.	Заседания ШМО: Разработка методических и дидактических материалов по формированию читательской грамотности; обмен опытом Выступления и мастер-классы с учителями - предметниками: «ЧГ как основа формирования	Руководитель ШМО, учителя-предметники	Раз в четверть

	УУД школьников» «Приемы организации смыслового чтения на уроках» «Роль скорости чтения в подготовке школьников к самостоятельной читательской деятельности (Результаты диагностики техники чтения в 4-7 классах)» «Виды текстов, приемы и этапы работы с текстом» «Система работы по формированию ЧГ в начальной школе»		
5.	Проведение открытых учебных занятий (мастер-классов) Мониторинг читательской грамотности	Учителя - предметники	В течение года В конце 3 и 4 четверти

Формирование креативного мышления

	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Заместитель по УВР	Декабрь
2.	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию креативного мышления"	Учителя-предметники	В течение года
3.	Педагогический совет по теме «Функциональная грамотность»	Заместитель по УВР	Декабрь
4.	Заседания ШМО по темам: Разработка методических и дидактических материалов по формированию креативного мышления; обмен опытом; мастер-классы по использованию приемов формирования креативного мышления.	Руководитель ШМО, учителя-предметники	Раз в четверть
5.	Проведение открытых уроков.	Учителя - предметники	В течение года

Формирование финансовой грамотности

	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	классные руководители	Декабрь
2.	Классный час 5-9 классах по теме "Что такое финансовая грамотность?"	классные руководители 5-9 классов	Ноябрь-декабрь
3.	Классный час в 11 классе по теме "Секреты финансовой стабильности".	классный руководитель 11 классов	Декабрь
4.	Размещение материалов по финансовой грамотности на стенде в школе.	.	В течение года
5.	Ведения курса "Основы финансовой грамотности"	Сентябрь 2023	

Формирование математической грамотности

	Виды деятельности и формы работы	Срок	Ответственный
1	Стартовая диагностика	Декабрь	Учителя-

			предметники
1	Включение на каждом уроке математики примеров на отработку вычислительных навыков, навыков быстрого, осмысленного выполнения арифметических действий.	В течение учебного года	Учителя-предметники
2	Формирование умений решения задач реальной математики, энергосберегающего направления.	В течение учебного года	Учителя-предметники
3	Формирование умений и отработка навыков решения типовых задач, комбинированных задач, задач исследовательского характера.	В течение учебного года	Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных занятий по предметам малыми группами со слабоуспевающими.	В рамках консультаций, дополнительных занятий	Учителя-предметники
5	Обмен опытом работы через взаимопосещение уроков учителей.	Открытые уроки	
6	Привлечение одаренных и мотивированных обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, проектах различного уровня.		Учителя-предметники, зам. по УВР

Формирование естественнонаучной грамотности

№	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Учителя-предметники естественно-научного цикла	декабрь
2.	Развитие практик дополнительного образования (в том числе кружков), направленных на развитие естественнонаучного образования	Учителя-предметники естественно-научного цикла	В течение учебного года
3.	Участие в работе творческих групп учителей предметов естественнонаучного цикла для обмена опытом работы с детьми повышенной мотивации к учебной деятельности	руководитель ШМО зам. по УВР	В течение учебного года
4.	Привлечение одаренных и мотивированных обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, проектах различного уровня.	Учителя-предметники, зам. по УВР	В течение учебного года
5.	Организация индивидуальных занятий по предметам малыми группами со слабоуспевающими.	Учителя-предметники	В рамках консультаций, дополнительных занятий
5.	Организация участия обучающихся в научно-практической деятельности научно	Учителя-предметники	В течение учебного года