**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Светлинская средняя общеобразовательная школа №1»**

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ**

**УЧИТЕЛЕЙ**

**ИСТОРИИ, ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ,**

**БИОЛОГИИ, ГЕОГРАФИИ, ХИМИИ,**

**ОБЖ**

****

**Руководитель МО Вязовова Римма Владимировна**

**п. Светлый**

**2024-2025 уч.год**

**План работы методического объединения учителей естественного цикла**

**(химии, биологии, географии, истории, обществознания, ОБЖ)**

**на 2024-2025 учебный год**

Содержание методической работы формируется на основе:

- Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,

- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.

- Устава школы,

- Локальных актов,

- Программы развития школы,

- Годового плана работы школы,

- Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы

- Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.

- Использования информации о передовом опыте методической службы в школах района, округа.

Направления методической работы:

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

**Формы методической работы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коллективные | Групповые | Индивидуальные |
| -педсовет;  -методический совет;  -методические объединения;  -научное общество учащихся;  -семинар;  -практикум;  -практические конференции;  -школы передового опыта;  -мастер-класс;  -открытые уроки;  -творческие группы;  -предметные недели;  -творческие отчеты;  -внеклассные мероприятия по предмету;  -экскурсии;  -аттестация педагогических кадров;  -курсовая подготовка учителей | - школьные методические объединения педагогов;  - групповые методические консультации;  - предметные тематические недели;  семинары | -самообразование;  -разработка творческой темы;  -взаимопосещение уроков;  -самоанализ;  -наставничество;  -собеседование;  -консультации;  -посещение уроков администрацией;  -анализ планов уроков |

**Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:**

- Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;

- Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;

-Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;

-Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.

-Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.

-Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.

- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

**Формы повышения профессионального мастерства педагогов:**

-Самообразование.

-Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.

-Рефлексия и анализ собственной деятельности

-Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

-Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.

-Разработка собственных средств наглядности.

**Методы и приемы методической работы:**

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;

2. Анализ посещенных мероприятий;

3. Взаимопосещение мероприятий;

4. Заслушивание докладов и сообщений;

5. Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;

6. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;

7. Анкетирование и социологические исследования;

8. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;

9. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;

10. Обмен педагогическим опытом;

11. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;

12. Анализ методической и управленческой документации;

13. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

**План работы МО учителей естественного цикла**

**на 2024-2025 учебный год**

**Тема работы ШМО:** «Формирование функциональной грамотности в условиях реализации ФГОС».

**Цель:** методического объединения учителей естественно-научного цикла

«Повышение теоретического уровня и педагогической квалификации учителей МО, обобщение и внедрение передового педагогического опыта».

**Основные задачи:**

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественно-математического цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом-3.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно-математического цикла.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам естественно-математического цикла.
8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС

**Ожидаемые результаты работы:**

1. овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС – СОО;
2. создание условий в процессе обучения для развития творческой активности обучающихся.
3. формирование представлений о дисциплинах естественно-научного цикла как части общечеловеческой культуры, понимания значимости их для общественного процесса.

**Направления работы** МО учителей естественно-научного цикла на 2023-2024 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:
   1. Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023- 2024 учебный год.
   2. Анализ посещения открытых уроков.
   3. Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
   4. Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.
2. Информационная деятельность:
   1. Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования
3. Организация методической деятельности:
   1. Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.
   2. Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ЕНЦ и родителей обучающихся
4. Консультативная деятельность:
   1. Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.
   2. Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
   3. Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённых ФГОС.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Курсовая подготовка повышения квалификации учителей.
6. Прохождение аттестации педагогов.
7. Самообразование по теме: «Обновлённые ФГОС: содержание, механизмы реализации».

**Основные направления деятельности работы МО:**

**Направление 1. Управление методической работой**

Цель:

1. повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи МБОУ «ССОШ №1»
2. создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.
3. **Организационно – педагогическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| П/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Выход |
| 1.1 | Анализ выполнения плана МО за 2023/ 2024 учебный год и утверждение плана МО на 2024/2025 учебный год. | август | Руководитель МО | Отчет плана МО |
| 1.2 | Проведение заседаний МО (приложение с темами заседаний) | В течение года | Руководитель МО | Отдельный план (приложение 1) |
| 1.3 | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах. | 1 раз в месяц | Члены МО | Дорожная карта, протокол |
| 1.4 | Разработка олимпиадных заданий по предметам естествознания цикла – школьный этап. | август | Члены, руководитель МО | Разработанные ким по олимпиадным заданиям, База Ким (методическая копилка) |
| 1.5 | Актуализация нормативных требований Сан.ПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса. | Сентябрь, январь | Члены МО | Журналы по технике безопасности и охране труда, план работы кабинетов. |
| 1.6 | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя-предметника. Курсы, вебинары, семира, Мастер классы, научно-практические конференции | Постоянно | Руководитель МО | Дорожная карта, удостоверения, свидетельства, сертификаты |
| 1.7 | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс. | В течение года | Члены МО |  |
| 1.8 | Составление и утверждение плана работы МО на 2025/2026 учебный год. | Июнь | Руководитель МО | Отдельный план |

**Работа методического объединения в 2024-2025 учебном году**

**Цель:** организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
8. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
9. Оказание методической помощи молодым специалистам.
10. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
11. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.
12. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

**Приложение к пункту 1.2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **тема заседания** | Форма | Рассматриваемые вопросы |
| **Заседание №1.**  «Организация учебно-воспитательного процесса коллектива ШМО в новом учебном году». | инструктивно-методическое совещание | 1. Анализ работы МО за истекший учебный год. 2. Утверждение плана работы МО на новый учебный год. Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по обновленным ФГОС. 3. Изучение обновлённого ФГОС на заседании МО. 4. Особенности преподавания предметов МО в условиях внедрения обновлённых ФГОС. 5. Разработка и утверждение рабочих программ учителей МО по учебным предметам на 2024-2025 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС. |
| ***Межсекционная работа:***   * Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года. * Утверждение тем по самообразованию. * Аттестация педагогов в 2024-2025 учебном году. * Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий. * Школьный этап олимпиад. * Участие в конкурсах разного уровня (включая дистанционные) | | |
| **Заседание № 2**  «Творческие задания на уроках и во внеурочное время» | обмен опытом. | 1. Проверка журналов ТБ в кабинетах 2. Подготовка учащихся к муниципальному этапу олимпиад. 3. Проведение контрольных работ за 1 полугодие, анализ результатов. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам МО. 4. Организация работы по подготовке учащихся к ГИА по предметам МО. Мониторинг одготовленности учащихся к ГИА по предметам МО. 5. Анализ взаимопосещённых уроков. 6. Творческие задания на уроках и во внеурочное время. |
| * Муниципальный этап олимпиад. * Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов. | | |
| **Заседание № 3**  «Использование межпредметных связей на уроках » |  | 1. Межпредметные связи – нструмент межпредметной интеграции. 2. Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через научно-практические конференции, исследовательские работы. 3. Работа со слабоуспевающими. 4. Проведение контрольных работ, тестов за 3 четверть, их анализ. Планирование коррекционной работы. 5. Компетентностный подход в процессе преподавания предметов естественного цикла |
| * Проведение внутришкольного тестирования в форме ОГЭ и ЕГЭ по предметам в 9 и 11 классах. * Проведение и подготовка к ВПР по предметам МО | | |
| **Заседание № 4**  «Поделюсь опытом с коллегами» | круглый стол, обмен опытом. | Проведение предметной недели.  Состояние подготовки к ГИА по предметам МО  Применение здоровье-сберегающих технологий на уроках как реализация личностно- ориентированного подхода к обучению |
| * Проведение административных контрольных работ и пробных ОГЭ и ЕГЭ * Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ * Отчет педагогов по темам самообразования. * Проведение и подготовка к ВПР по предметам МО * Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам МО за учебный год * Результаты ОГЭ И ЕГЭ по предметам МО. * Подведение итогов года. Задачи МО на 2024- 2025 учебный год | | |

**Направление 2. Работа руководителя с педагогическими кадрами**

**Учебно-методическая работа**

**Цель:** обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

**Задачи:**

* создание условий для активации профессионального саморазвития личности учителя.
* создание условий для выявления и поддержки творческих лидеров.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Где заслушивается | Ответственные |
| 1 | **Методические семинары** | в течении года | Заседания МО | учителя-предметники |
| 2 | **Открытые уроки**  1.Открытые уроки учителей по теме методических семинаров  2. Открытые уроки аттестующихся педагогов | В течение года | Метод. совет | учителя-предметники,  руководитель МО |
| 3 | Предметные недели:  Приложение (график) | 17.02-21.02.2025 | Отчеты руководителей ШМО на метод. совете | Учителя –предметники МО |
| 4 | Отчеты учителей по темам самообразования | По отдельному графику (приложение) | Заседания МО | Руководители МО |

Приложение к пункту 3.

**Неделя естественного цикла (**17.02-21.02.2025 Г.**)**

Предметная неделя в школе - это система комплексных мероприятий разнообразных форм внеурочной деятельности: вечера, конференции, смотры-конкурсы знаний, конкурсы газет, рефератов и т.д.

Неделя по предметам в школе - это показ достижений ребят по предмету и пропаганде знаний и привлечение к участию во внеурочной работе по географии, биологии, истории новых участников. Её основной задачей является развитие интереса у учащихся к предметам, профессиональная ориентация на профессии, воспитание любви к своей Родине.

***Цели:*** *учить применять знания, приобретенные на уроках; прививать навыки самообразования, самосовершенствования; пробуждать в детях желание познавать окружающий мир, формирование экологической культуры у детей, воспитание патриотических чувств.*

**Задачи:**

1.    Дать ученику возможность реализовать свои творческие способности, имеющиеся знания и умения в других областях деятельности при выполнении работы.

2.    Удовлетворить потребности ребенка в самоутверждении, социальной самореализации через предметную неделю.

3.    Организовать деятельность учащихся через активные формы.

4.    Продолжить формировать общеучебные умения и навыки учащихся: планировать работу и поэтапно осуществлять её, работать с дополнительной литературой, проводить презентацию.

5.    Создать условия для развития интереса учащихся к естественным наукам.

6.    Воспитывать культуру коллективного общения, навыков работы в команде.

7.    Развивать методическую и внеклассную работу в школе.

**Приложение к пункту 4.**

**Темы самообразования на 2024-2025 учебный год:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ФИО** | **Методическая тема** | **Дата** | **Выход** |
| 1 | Арсентьева А.С. | повышение мотивации к предмету на основании использования инновационных технологий на уроках химии | 28.04.2025 | Доклад  презентация |
| 2 | Вязовова Р.В. | «Формирование у учащихся понимания исторического прошлого в рамках программы по реализации ФГОС ООО». | 28.10.2025 | Доклад  презентация |
| 3 | Дибирова М.А. | «Использование современных информационно – коммуникационных технологий при подготовке учащихся к олимпиадам по истории – как вид работы с одаренными детьми» | 29.12.2025 | Доклад  презентация |
| 4 | Окунева А.В. | «Средства современных информационно – коммуникационных технологий в организации работы на уроке по биологии в 5-6 классах» | 17.02.2025 | Доклад  презентация |
| 5 | Светлакова К.В. | Применение активныхметодов обучения и модерации на уроках ОБЗР | 26.05.2025 | Доклад  презентация |

**Повышение методического уровня**

Работать над повышением профессионального, методического уровня учителей по следующему направлению:

1. Изучить материалы по внедрению обновленных ФГОС. Повысить профессиональную компетентность педагогов.

2. Изучить инновационные технологии в обучении предмета.

3. Проводить открытые уроки, круглые столы по вопросам методики преподавания предметов

4. Участвовать в профессиональных конкурсах и фестивалях.

5. Участвовать в работе педагогических советов, научно-практических конференций, районных семинаров.

6. Использовать опыт передовых учителей

7. Обобщить и распространить опыт работы учителей МО.

8. Повысить свою квалификацию, обучаясь в различных очных и дистанционных курсах по повышению квалификации учителей.

**Работа школьных методических объединений**

**Цель:** совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Результат |
| 1 | Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2024-2025 учебном году | Август | Зам. директора по МР, руководитель МО | решение задач методической работы |
| 2 | Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности. | Август | Зам. директора по УВР, руководитель МО | решение задач методической работы |
| 3 | Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) | Сентябрь | Руководитель МО | Формирование банка данных |
| 4 | Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию. | Сентябрь | Руководитель МО | График |
| 5 | Проведение предметных недель | По графику | Руководитель МО, учителя предметники | Отчет. Информация на сайте школы |
| 6 | Проведение заседаний МО | По плану | Руководитель МО | Протоколы заседаний |

**График проведения предметных недель**

**Цели** проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.

- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

**Задачи** предметных недель:

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.

3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.

4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;

5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Принциппроведения предметной недели - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи, загадки, ребусы, сковороды и т. д.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ШМО | Сроки | Ответственные |
| Естественного цикла | Февраль | Руководитель МО |

**Аттестация и самообразование педагогов**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Исполнители | Результат |
| 1.Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь | Зам. директора по УВР, МР | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
| 2.Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году. Приложнение | Сентябрь | Зам. директора по УВР, МР | Список аттестуемых педагогических работников |

**План прохождения аттестации учителей в 2024-2025 уч/году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф. И. О. учителя | Квалификационная категория | Запрашиваемая категория | Преподаваемый предмет | Дата присвоения категории | Дата окончания категории | Сроки  Прохождения аттестации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Повышение квалификации**

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Результат |
| 1 | Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации. Приложение | Сентябрь | руководитель МО | Перспективный план курсовой переподготовки на 2021-2022 уч.г. |
| 2 | Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по МР | Организованное прохождение курсов |

**Работа по обобщению передового педагогического опыта**

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1 | Описание передового опыта | Сентябрь-апрель | Учителя предметники | Материалы опыта |
| 2 | Оформление методической «копилки» | В течение года | учителя-предметники, руководитель МО | Конспекты уроков, мероприятий, доклады, дидактический и раздаточный материал |
| 3 | Представление опыта на заседаниях МО | По плану работы ШМО | Руководитель МО, учителя предметники | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 4 | Представление опыта на методическом совете | По плану работы МС | Зам. Директора по МР рук. ШМО | Решение о распространении опыта работы |
| 5 | Взаимопосещение уроков. | В течение года | Руководители ШМО, учителя предметники | Конспекты уроков |
| 6 | Участие в профессиональных конкурсах для педагогов. | В течение года | Руководитель МО, учителя предметники | Материалы опыта |

Продолжить работу над пополнением кабинетов, делиться методическими находками, осуществлять помощь и поддержку не только учащимся, но и друг другу, изучать опыт коллег по работе, прислушиваться к замечаниям и советам, быть в творческом поиске оптимальных методов, приемов, средств обучения.

В условиях перехода учащихся выпускных классов к новым формам итоговой аттестации, готовить детей к таким испытаниям более тщательно, в том числе и психологически.

Добиваться комплексного подхода в обучении учащихся, синхронного решения образовательных и воспитательных задач, с тем, чтобы каждый ученик достиг уровня обязательной подготовки, а способные ученики смогли бы получить образование более высокого качества.

**Направление 3. Инновационная и исследовательская деятельность**

**Цель:**повышение качества деятельности за счѐт разработки и внедрения новых подходов и решений, позволяющих быстрее и качественнее решать образовательные задачи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1** | Научно-исследовательская и проектная деятельность  обучающихся | В течение года | Руководитель МО  учителя-предметники | Повышение педагогического  мастерства |
| **2** | Инновационные процессы в учебной деятельности. Дистанционное обучение | В течение года | Руководитель МО | Распространение передовового опыта исследовательских работ |
| **3** | Апробация УМК | В течение года | учителя-предметники | Распространение передовового опыта исследовательских работ |

**Направление 4. Информатизация образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | Изучение   возможностей работы интерактивной доски SMART Board. | в течении первого полугодия | Руководитель МО  учителя-предметники | использование интерактивной доски SMART Board в образовательном процессе |
| 2 | Знакомство с программой «Соната-микс конструктор уроков» | В течение года | Руководитель МО | Повышение педагогического мастерства |
| 3 | Работа в Конструкторе рабочих программ | В течение года | учителя-предметники |  |

**Направление 5. Работа с одаренными детьми**

**Цель:** освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся.

Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

**Задачи:**

1. Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам, конкурсам.
2. Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
3. Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию ресурсов Интернета для получения дополнительного материала
4. Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.
5. Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся. | Сентябрь | Учителя-предметники | использование интерактивной доски SMART Board в образовательном процессе |
| 2 | Формирование списка одаренных детей. | сентябрь-октябрь |  | Повышение педагогического мастерства |
| 3 | Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов. | В течение года | учителя-предметники | Повышение педагогического мастерства |
| 4 | Участие в олимпиадах различного уровня | В течении года | Учителя-предметники | Повышение педагогического мастерства |
| 5 | Посещение уроков учителей- предметников с целью изучения методики работы по формированию у учащихся устойчивых навыков самоанализа и самоконтроля | В течении года | учителя-предметники | Повышение педагогического мастерства |

**Направление 6. Работа с образовательными стандартами**

**Реализация ФГОС второго поколения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1** | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих реализацию ФГОС ООО | В течение года | Директор школы Заместители директора по УР, МР, ВР | Использование информация в работе |
| 2 | Утверждение списка УМК и перечня программ ООО. | Август-сентябрь | Библиотекарь  Руководитель МО | Составление перечня УМК в соответствии с Федеральным перечнем |
| **3** | Коррекция рабочих программ | Август | Руководители МО | Протоколы заседания МО |
| **4** | Проведение открытых уроков с использованием современных образовательных технологий по графику | В течение года | Заместитель директора по МР | Оформление сайтов |
| **5** | Планирование и проведение предметной недели в соответствии с ФГОС | октябрь-ноябрь | Учителя-предметники | План предметной недели, анализ проведения мероприятий |

**Направление 7. Диагностический контроль образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | Проведение входного тестирования 9,11 классы в форме ОГЭ и ЕГЭ | Сентябрь | Учителя предметники | аналитическая справка по предметам мо |
| 2 | Составление планов работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Сентябрь | Учителя предметники | Оформление сайтов |
| 3 | Составление ИОМ | В течении года | Учителя предметники | Оформление сайтов |
| 4 | Проведение мониторинговых работ | В течении года | Учителя предметники | Аналитические справки, ИОМы |
| 5 | Изучение изменений в КИМах ОГЭ, ЕГЭ, ВПР | в течении года | Учителя - предметники | Оформление протоколов заседаний МО |

**Работа по предупреждению неуспеваемости**

Цели:

1. Выполнение Закона об образовании.

2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Задачи:

1. Создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;

2. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;

3. Реализация разноуровнего обучения;

4. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;

5. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

Основополагающие направления и виды деятельности:

-Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

-Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.

-Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.

-Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающимися.

Планируемые результаты

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.

-Внедрение новых образовательных технологий.

-Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Выявление слабоуспевающих обучающихся в  классах и изучение возможных причин  неуспеваемости | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 2 | Дифференцирование домашних задании с  учетом возможностей и способностей ребёнка | В течение года | Учителя-предметники |
| 3 | Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися | В течение года | Учителя-предметники |
| 4 | Проведение совещаний при директоре | По плану работы | Администрация |
| 5 | Проведение заседаний МО по профилактике  неуспеваемости | По плану работы | Руководитель МО и  учителя – предметники |
| 6 | Организация консультаций для родителей  слабоуспевающих обучающихся с учителями  предметниками, школьным психологом. | В течение  года | В течение  года |

**ПРОГРАМНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**МО**

**ЕСТЕСТВЕННОГО ЦИКЛА**

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

График открытых уроков МО учителей естественного цикла

в рамках предметной недели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | ФИО учителя | Класс | Тема |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

**Состав членов МО**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Дата рождения** | **число полных лет на 1.09.2024** | **образование** | **специальность по диплому** | **категория** | **пед.стаж** |
| Арсентьева  Антонина  Сергеевна | 17.12.1982 | 42 | Высшее педагогическое | Учитель географии | Высшая | 19 |
| Вязовова Римма Владимировна | 13.04.1986 | 38 | Высшее педагогическое | Учитель истории | Первая | 16 |
| Дибирова  Марина  Алексеевна | 01.10.1966 | 58 | Высшее педагогическое | Учитель русского языка и литературы | Высшая | 25 |
| Окунева  Анастасия  Владимировна | 08.07.1984 | 40 | Высшее педагогическое | Учитель биологии | Высшая | 18 |
| Светлакова Кристина Владимировна |  |  |  |  |  |  |

**План работы с одаренными детьми**

**Цель:** создание благоприятных условий для развития способностей одаренных детей в интересах личности, общества и государства по предметам естественного цикла.

**Задачи:**

1.    Создание оптимальных условий для развития и реализации способностей, учащихся по предметам естественного цикла.

2.   Выстраивание целостной системы работы с одаренными детьми.

3.   Объединение усилий учителей по формированию устойчивых навыков у учащихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.

4. Пополнение информационного банка данных по направлению «Одаренные дети»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Мероприятия | Ответственные | Уровень |
| Август | Сбор предложений по расширению возможностей реализации умственного потенциала детей  Разработка индивидуальных программ развития одарённых учащихся. | Рук-ль МО, учителя-предметники  учителя-предметники, классные рук-ли | ОУ |
| Сентябрь | Разработка плана работы с одаренными детьми на 2024/2025 учебный год, составление базы одаренных детей.  Выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности (тестирование и помощь учащимся по необходимости в течение года). | Рук-ль МО, кл.рук-ли, учителя-предметники  Психолог | ОУ |
| Октябрь | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Рук-ль МО, учителя-предметники | ОУ |
| Участие в дистанционных предметных олимпиадах. | Учителя-предметники | Всероссийский |
| Проведение предметной недели | Рук-ль МО, учителя-предметники | ОУ |
| Ноябрь | Организация участия в районном этапе Всероссийской олимпиады школьников. | Методист ШМО, учителя-предметники | Муниципальный |
| Итоги работы с одаренными детьми в 2024-2025 учебном году. Задачи на следующий год. | Рук-ль МО | ОУ |
| Оформление портфолио всех школьников. | Наставники одаренных детей | ОУ |