Приложение №1

к приказу № 68-д

от 16.08.2024 г.

План

мероприятий по совершенствованию школьного питания

в МБОУ «ССОШ №1» на 2024-2025 учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
|  | 1. **Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1 | Анализ и корректировка примерного меню с учетом рекомендуемых наборов пищевых продуктов | | до 02.09.2024 года | повар-бригадир |
| 1.2 | Организация взаимодействия с органами надзора и контроля по выполнению методических рекомендаций | | постоянно | согласно предписаниям |
| 1.3. | Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих организацию питания в ОУ | | до 01.09.2024 | руководитель ОУ |
| 1.3 | Разработка школьного плана действий по совершенствованию организации школьного питания обучающихся ОУ | | до 01.09.2024г. | Члены брокеражной комиссии |
| 1.4 | Участие во всероссийском мониторинге организации питания обучающихся образовательных учреждений | | ежегодно | Члены брокеражной комиссии |
| 1.5 | Участие в региональном мониторинге условий организации питания и качества питания в школьных столовых | | ежегодно | Члены брокеражной комиссии |
| 1.6 | Обновление паспорта пищеблока ОУ | | до 01.09.2024 | повар-бригадир |
| 1.7 | Анализ состояния здоровья детей | | 1 раз в год |  |
| 1.8 | Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей качеством школьного питания | | январь, май | родительский контроль |
|  | 1. **Создание современных условий организации питания** | | | |
| 2.1 | Укрепление материально-технической базы ОУ: косметический ремонт пищеблока, обеспечение пищеблока современным технологическим оборудованием, своевременная замена посуды. | | ежегодно  согласно планам ПФХД | Руководитель ОУ |
| 2.2 | Организация контроля качества на всех стадиях производства, переработки и потребления пищевой продукции, поступающей для обеспечения питания в ОУ | | постоянно | руководитель ОУ, Родительский комитет, повара, |
| 2.3 | Обеспечение выполнения натуральных норм питания на 1 ребенка в день | | постоянно | повар-бригадир |
| 2.4 | Обеспечение питьевого режима в соответствии с санитарными нормами и требованиями | | постоянно | руководитель ОУ |
| 2.5 | Организация горячего двухразового питания для обучающихся ОУ | | сентябрь-май | руководитель ОУ |
| 2.6 | Обеспечение обучающихся горячим питанием, обогащенным витаминами, макро и микроэлементами, йодом | | постоянно | повар - бригадир |
| 2.7 | Проведение тематических проверок: «Организация горячего питания в ОУ» | | в течение года | родительский контроль |
| 2.8 | Организация контроля за санитарно-гигиеническим состоянием школьных пищеблоков, за состоянием здоровья работников пищеблока | | ежедневно | завхоз |
|  | 1. **Повышение профессиональной компетентности кадров по вопросам организации школьного питания** | | | |
| 3.1 | Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по вопросам организации питания | | в течение года | руководитель ОУ, повар - бригадир, завхоз |
| 3.2 | Проведение семинаров-совещаний для классных руководителей, поваров по вопросам совершенствования организации школьного питания и внедрения современных моделей организации школьного питания | | в течение года | руководитель |
|  | 1. **Формирование основ культуры правильного питания** | | | |
| 4.1 | Реализация образовательной программы «Разговор о правильном питании» | | в течение года | заместитель директора по ВР |
| 4.2 | Реализация комплекса мероприятий по пропаганде здорового питания и формированию культуры правильного питания среди учащихся и родителей: семинары; уроки здоровья; родительские собрания; анкетирование; конкурсы, выступление агитбригад. | | В течение года | заместитель директора по ВР |
| 4.3 | Организация работы по формированию позитивного общественного мнения о деятельности ОУ по обеспечению здорового и безопасного школьного питания | | в течение года | заместитель директора по ВР |
| 4.4 | Участие в районном творческом конкурсе рисунков, буклетов | | Согласно плану г.. | руководители кружка «Разговор о правильном питании» |
| 4.5 | Проведение бесед, классных часов на темы :  -«Основы рационального питания»;  - «Еда-источник витаминов»;  - «Правильное питание –залог здоровья и красоты»;  - «Уроки этикета за столом»;  - «Модные диеты: за и против»;  - Как правильно питаться, если ты занимаешься спортом»» | В течение года | | руководители кружка «Разговор о правильном питании» |
| 4.6 | Освещение вопросов правильного питания на страницах школьной газеты | В течение года | | Руководитель кружка |
| 4.7 | Оформление информационных стендов:  - «Польза горячего питания»;  - «Правильное питание-залог здоровья» | В течение года | | Ответственный за организацию питания |
| 4.8 | Выпуск информационно-агитационных листовок «Мы за здоровое питание» | ноябрь | | Ответственный за организацию питания |
| 4.9 | Рекламная акция «Здоровое питание-активное долголетие» | сентябрь | | Учителя технологии |
| 4.10 | Проведение фотовыставки «Здоровая пища всей семьи» | январь | | Руководитель кружка школьной газеты |
| 4.11 | Конкурс буклетов «Полезно-значит вкусно» | март | | Классные руководители |
|  | 1. **Информационное обеспечение** |  | |  |
| 5.1 | Организация публикаций в СМИ по формированию культуры правильного питания обучающихся ОУ | | в течение года | Ответственный за организацию питания |
| 5.2 | Обновление информационных стендов по культуре правильного питания школьников | | в течение года | Ответственный за организацию питания |
| 5.3 | Организация выставок по культуре здорового питания школьников. | | в течение года | Ответственный за организацию питания |
| 5.4 | Размещение материалов по организации питания в учреждении, по формированию культуры правильного питания на сайте ОУ | | постоянно | Ответственный за организацию питания |