

Нефедова Светлана
Викторовна

Смоленская область, Углич, Светлый, О=Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение "Светлинская средняя
общеобразовательная школа №1", G=Светлана Викторовна, SN=Нефедова,
SN=Нефедова Светлана Викторовна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.04.06 15:48:38+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол №1
«27» августа 2020г.

Утверждено
Директор школы
Приказ №80 от 30/08/2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ о лагере с дневным пребыванием МБОУ «ССОШ №1»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием МБОУ «Светлинская общеобразовательная школа №1»
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 года №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» С Уставом МБОУ ССОШ №1.
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися ОУ с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство.

- 3.1. Лагерь создается на базе МБОУ ССОШ №1.
- 3.2. Лагерь создаётся приказом руководителя МБОУ ССОШ №1.
- 3.3. В лагерь принимаются дети 6 – 17 лет.
- 3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.
- 3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 30 человек.
- 3.6 При комплектовании первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

- 3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю во временное пользование в период работы лагеря администрацией МБОУ ССОШ№1.
- 3.8. Приём лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.
- 3.9. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.
- 3.10. Питание (2-разовое) детей организуется в столовой ОУ.
- 3.11. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя МБОУ ССОШ№1.
- 3.12. Руководитель лагеря:
- утверждает штатное расписание;
 - издаёт приказы, распоряжения;
 - разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
 - проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
 - составляет график выхода на работу персонала;
 - обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
 - ведёт учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.
- 3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
- 3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4. Функции

- 4.1. Организация полноценного питания.
- 4.2. Организация медицинского обслуживания.
- 4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 4.4. Организация культурных мероприятий.
- 4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права

- 5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Порядок финансирования

- 6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:
- бюджета;

- регионального отделения фонда социального страхования;
- родителей, законных представителей;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещённые законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

7. Ответственность

7.1. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.