

Утверждаю  
 Директор МБОУ «ССОШ№1»  
 \_\_\_\_\_ С.В. Нефедова  
 Введено в действие  
 Приказ №73-д от 26.08.2024

**План мероприятий по организации и проведению  
 государственной итоговой аттестации  
 выпускников по образовательным программам  
 основного общего и среднего общего образования  
 в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА</b>			
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов	в течение года	Зам.директора по УВР
2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса	в течение года	Зам.директора по УВР
3.	Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией	В течение года	Зам.директора по УВР
<b>II. Организационные мероприятия</b>			
1.	Педсовет «Итоги ГИА-2024»	август	Зам.директора по УВР
2.	Заседания методических объединений «Анализ ГИА-2024». Задачи учителя-предметника на 2024-2025 уч.год»	август	Зам.директора по УВР, руководитель МС
3.	Совещания при директоре «Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 9, 11 классов» «Итоговое собеседование - этап ГИА в 9 классе, нормативно-правовое обеспечение» « Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2025», «Мониторинг подготовки к ГИА-2025»	октябрь 2024-апрель 2025	
4.	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР
5.	Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде: -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет) -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу	не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения); не позднее, чем за два месяца до	Зам.директора по УВР, зам.директора по ИОП

	<p>ЕГЭ (для выпускников прошлых лет)</p> <p>-о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА -11</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.</p> <p>-о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных,</p> <p>-о сроках проведения ГИА-9,</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</p>	<p>завершения срока подачи заявления; не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления; не позднее, чем за месяц до начала экзаменов; - не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изл), начала экзаменов - до 31 декабря - до 1 апреля; - до 20 апреля; - до 20 апреля.</p>	
6.	Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)	в течение года	Зам.директора по УВР
7.	Формирование базы данных выпускников 9-х классов, 11-х классов	сентябрь 2024	Зам.директора по УВР, классные руководители
8.	Подготовка материалов для проведения тренировочных работ	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
9.	Организация и проведение репетиционного сочинения (изложения) в 11 классе	октябрь	Зам.директора по УВР
10.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, сочинению	Сентябрь 2024-апрель 2025	Зам.директора по УВР
11.	Проведение ГИА (сочинение, изложение) в соответствии с расписанием утвержденным Рособрнадзором	Основной период	Зам.директора по УВР
12.	Организация репетиционного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов	В течение года	Зам.директора по УВР
13.	Сбор информации об общественных наблюдателях на ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	Апрель 2025	Классные руководители, Зам.директора по УВР
14.	Заполнение и выдача уведомлений на ЕГЭ	До 10 мая 2025	Зам.директора по УВР
15.	Педсовет по допуску обучающихся к государственной итоговой аттестации	До 20 мая 2025	Руководитель МС
16.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	Июнь – август	Зам.директора по УВР

17.	Обновление информации на сайте по организации и проведению ЕГЭ-2024, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.	В течение года	Зам.директора по УВР
18.	Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ.	По мере получения результатов	Зам.директора по УВР, Кл.руководители
19.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ- 2025	Июнь-сентябрь 2025	Зам.директора по УВР
<b>III. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Изучение и анализ КИМов государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификатор, кодификатор). Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Руководители ШМО
2.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	В течение года	Учителя – предметники
3.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	В течение года	Зам.директора по УВР
4.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Январь	Зам.директора по УВР
5.	Проведение тренингов по решению КИМов.	В течение года	Учителя – предметники
6.	Организация обмена опытом работы с КИМами	В течение года	Учителя – предметники
7.	Подбор материала к промежуточной аттестации и пробному экзамену	октябрь Март	Зам.директора по УВР, руководители МО
8.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х, 11-х классов.	В течение года	Учителя – предметники, зам.директора по УВР, классные руководители
9.	Проведение консультаций по предметам	В течение года	Учителя – предметники
10.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА-2025; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	В течение года	Зам.директора по УВР
11.	Обучение на семинарах «Подготовка к ЕГЭ», «Подготовка к ОГЭ»	В течение года	Зам.директора по УВР
12.	Прохождение курсов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Руководитель МС
<b>IV. Работа с классными руководителями</b>			

1.	Подготовка документов для формирования банка данных	Октябрь – февраль	Зам.директора по УВР., классные руководители
2.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору	Октябрь апрель	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
3.	Контроль за посещаемостью занятий, элективных курсов и консультаций	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители
4.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Зам.директора по УВР
<b>V. Работа с обучающимися</b>			
1.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители
2.	Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений	октябрь 2024 февраль 2025	Зам.директора по УВР, педагог-психолог
3.	Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Зам.директора по УВР, учителя – предметники
4.	Организация работы школы - по приему заявлений учащихся 9,11 классов на участие в итоговом сочинении, итоговом собеседовании по русскому языку, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ - по определению предметов обучающимися 9,11 классов для сдачи экзамена по выбору	ноябрь 2024 январь-февраль 2025  январь, февраль 2025	Зам.директора по УВР
5.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к сочинению, ИС	В течение года	Учителя – предметники
6.	Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний	В течение года	Учителя – предметники
7.	Индивидуальная работа к ЕГЭ и ОГЭ на уроках и во внеурочное время	В течение года	Учителя – предметники
8.	Обучение заполнению бланков, проведение тренировочных работ по всем учебным предметам	В течение года	Учителя – предметники
9.	Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы	в течение года	Учителя – предметники

10.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2025	в течение года	Зам.директора по УВР
11.	Мониторинг успеваемости учащихся 9,11 классов, готовность к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
12.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9,11 классов	в течение года	Учителя-предметники
13.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2025», размещение информации на сайте	в течение года	Зам.директора по УВР, зам.директора по ИОП
14.	Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА.	в течение года	Педагог-психолог
15.	Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности»	В течение года	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
16.	Мониторинг посещаемости занятий, консультаций и элективных курсов учащимися 9-х, 11-х классов	в течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители
17.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-х, 11-х классах	в течение года	Зам.директора по УВР
<b>VI. Работа с родителями</b>			
1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Зам.директора по УВР
3.	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9,11 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин	В течение года	Зам.директора по УВР, кл руководители, учителя-предметники
3.	Информирование родителей о результатах мониторинговых и диагностических работ	В течение недели после проведения работы	Классные руководители, зам.директора по УВР
4.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	январь	Зам.директора по УВР
5.	Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА.	в течение года	Педагог-психолог
6.	Информирование родителей о подготовке к проведению ГИА, ходе проведения ГИА через размещение информации на стенде и сайте школы	октябрь 2024-май 2025	Зам.директора по УВР

