

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Светлинская средняя
общеобразовательная школа №1»
462740, ул. Овечкина, д.9, пос. Светлый,
Светлинский район, Оренбургская обл.
телефон: (35366) 2-19-38, 2-19-34
e-mail: svetschool1-2007@yandex.ru

ПРИКАЗ

24.04.2025 № 35-д

п. Светлый

**Об организации лагеря
дневного пребывания**

На основании постановления администрации муниципального образования Светлинский район Оренбургской области № 159 -п от 17.05.2024г « Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Светлинском районе в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием детей (далее ЛДП) в возрасте с 6 лет до 17 лет.
2. Открыть 1 поток с 02.06.2025 по 26.06.2025 года на территории школы.
3. Назначить Арсентьеву А.С. учителя школы, начальником лагеря I смены, возложить на неё организационные вопросы работы лагеря в соответствии с обязанностями начальника лагеря.
4. Начальнику лагеря составить график работы воспитателей до 14.05.2025 г.
5. Возложить на Арсентьеву А.С., начальника лагеря I смены ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря.
6. Поручить Арсентьевой А.С., начальнику лагеря I смены, провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников и воспитанников лагеря по утверждённой программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале инструктажей на рабочем месте.
7. Возложить на Арсентьеву А.С., начальника лагеря I смены, ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению нарушений ТБ, пожарной безопасности и правонарушений среди детей и подростков. Включить данные направления в воспитательные мероприятия

8. Назначить воспитателями I потока следующих учителей:
Вязовову Р.В., Абузарову В. М., Михину Т.П., Куйтанову Р.З.
9. Создать бракеражную комиссию в составе: Дворцова Н.В., Арсентьева А.С., Абузарова В.М.
10. Открыть во второй смене оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для воспитанников в возрасте с 6 лет до 17 лет с 30.06.2025 по 23.07.2025 года на территории школы
11. Назначить Светлакову К.В. учителя школы, начальником лагеря II смены, возложить на неё организационные вопросы работы лагеря в соответствии с обязанностями начальника лагеря.
12. Начальнику лагеря Светлакову К.В. составить график работы воспитателей до 14.05.2025 г.
13. Возложить на Светлакову К.В., начальника лагеря II смены ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря.
14. Поручить Светлаковой К.В., начальнику лагеря II смены, провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников и воспитанников лагеря по утверждённой программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале инструктажей на рабочем месте.
15. Возложить на Светлакову К.В., начальника лагеря II смены, ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению нарушений ТБ, пожарной безопасности и правонарушений среди детей и подростков. Включить данные направления в воспитательные мероприятия.
16. Назначить воспитателями в ЛДП 2 смены следующих учителей:
Дибирову М.А., Маликову А.С., Величкину Е.А.
17. Создать бракеражную комиссию в составе: Дворцова Н.В., Светлакова К.В., Маликова А.С.
18. Определить направление 1 и 2 потоков лагеря согласно программе.
19. Начальникам лагеря предусмотреть кружковую работу по интересам в течение смен.
20. Начальникам лагеря составить планы работы лагеря 1 и 2 смены до 14.05.2025г
21. Начальникам лагеря разместить всю информацию о работе лагеря на сайте до 16.05.2025 г. Ежедневно освещать работу лагеря на сайте.
22. Завхозу Шауб Т.А.
 - 22.1. Обеспечить подготовку помещений (игровых комнат, туалетов, пищеблока) в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа
 - 22.2. Обеспечить уборку помещений в течение I и II смены в соответствии с нормами СанПиНа
 - 22.3. Поручить разведение дезинфицированных средств в соответствии с инструкцией для обработки посуды, помещений и туалетов

- 22.4. Организовать систематический контроль за техническим состоянием систем и средств безопасности.
- 22.5. Обеспечить приведение в нормативное состояние противопожарных подъездных путей для беспрепятственного проезда пожарной техники к зданию.
- 22.6. Обеспечить надлежащий уход за закрепленной территорией, не допускать ее захламливания, складирования сухой растительности.
- 22.7. Обеспечить своевременное проведение противоклещевой обработки территории.
23. Начальникам лагеря
 - 23.1. Обеспечить прохождение гигиенического обучения (сан.минимума) для всех работников лагеря дневного пребывания, включая всех работников пищеблока, техперсонала с отметкой в медицинских книжках в ФГУС до 31.05.2025 г.
 - 23.2. Обеспечить контроль за медицинскими книжками всех работников лагеря, пищеблока, техперсонала на наличие отметок о прохождении медицинского осмотра, о прививках, об исследовании на гильменты.
 - 23.3. Обеспечить лагерь аптечками
24. На повара-бригадира Дворцову Н.В.
 - 24.1. Возложить ответственность на заказ продуктов, их получение и учёт, ответственность за приготовление 1-х и 2-х блюд для детей лагеря дневного пребывания, горячих и холодных напитков, выпечки из дрожжевого и пресного теста. Порционирование и раздачу блюд в соответствии с возрастными нормами.
 - 24.2. Возложить ответственность за наличие технологических карт и использование их при приготовлении блюд
25. На кухонных рабочих Бажерину Л.А., Тюрину И.В. возложить ответственность за уборку пищеблока, чистоту и сохранность кухонной посуды, оборудования, инвентаря
26. На поваров Гамову Т.В. и Злодыреву О.П. возложить ответственность за приготовление 1-х и 2-х блюд для детей лагеря дневного пребывания, горячих и холодных напитков, выпечки из дрожжевого и пресного теста. Порционирование и раздачу блюд в соответствии с возрастными нормами.
27. Ответственность за гигиеническое состояние помещений возложить на уборщика служебных помещений Гусеву О.А.
28. Начальникам 1 и 2 смены лагеря своевременно сдавать отчёты, согласно плану УО;
29. Начальникам смен лагеря подготовить пакет документов на открытие лагеря к 15 мая 2025 г.
30. Начальникам смен взять на личный контроль вопрос обеспечения безопасности при осуществлении перевозки детей и экскурсий
31. Назначить ответственной за пожарную безопасность завхоза Шайб Т.А.

32. Контроль за исполнением данного приказа возложить
на заместителя директора по воспитательной работе Абдрашитову О.Я.

Директор школы



С.В. Нефедова

С приказом
ознакомлены

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

 Р.З. Куйтанова
 Н.В. Дворцова
 Л.А. Бажерина
 И.В. Тюрина
 О.П. Злодырева
 О.А. Гусева
 Т.В. Гамова
 Т.П. Михина
 А.С. Арсентьева
 Т.Н. Давыденко

 Ж.В. Светлакова
 А.С. Маликова
 Р.В. Вязовова
 М.А. Дибирова
 Т.А. Шауб
 Е.А. Величина
 О.Я. Абдрашитова
 В.М. Абузярова